

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802005446 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2026 за ГРН 2263800167410



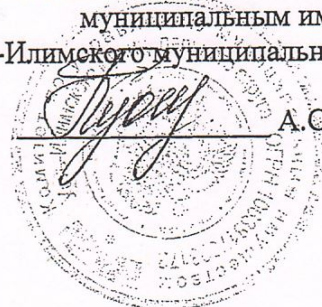
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Илимского
муниципального округа
от 23.12.2025 № 566-П

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Усть-Илимского муниципального округа



А.С. Бубелова

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БРУСНИЧКА»
(МДОУ «Брусничка»)
(новая редакция)

1. Общие положения

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Брусничка» (далее – Образовательная организация), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. Наименование Образовательной организации на русском языке:
полное наименование - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Брусничка»;

сокращенное наименование - МДОУ «Брусничка».

3. Место нахождения Образовательной организации: 666654 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная 9

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 666654 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная 9

4. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

5. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

6. Учредителем Образовательной организации является Усть-Илимский муниципальный округ. Полномочия и функции учредителя от имени Усть-Илимского муниципального округа осуществляет Администрация Усть-Илимского муниципального округа (далее - Учредитель).

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области (далее - Отдел).

7. Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Усть-Илимский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган Учредителя - Комитет по управлению муниципальным имуществом Усть-Илимского муниципального округа (далее - Собственник), в пределах своей компетенции.

8. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

9. Образовательная организация может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности.

10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Образовательной организации не допускаются.

11. Образовательная организация приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Образовательной организации, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13. Образовательная организация имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Учредитель.

15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

16. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

17. Основной целью деятельности, для которой создана Образовательная организация, является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

18. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образование дошкольное;
- 2) предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

19. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) основные – федеральная образовательная программа дошкольного образования, федеральная адаптированная программа дошкольного образования;
- 2) дополнительные - дополнительные общеразвивающие программы.

20. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

21. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности, формируется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Образовательная организация. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

23. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, в следующих сферах:

- 1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) деятельность в области социально-гуманитарной направленности;
- 3) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 4) деятельность в области художественно-эстетической направленности;

5) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

6) деятельность в области фотографии;

7) услуги по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников, в группе, функционирующей в режиме кратковременного пребывания в различное время суток (от 3 до 5 часов в день);

8) участие в грантовых проектах;

9) деятельность детских лагерей на время каникул.

24. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания деятельности.

25. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Образовательной организацией

26. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

27. В структуру органов управления Образовательной организацией входят:

1) единоличный исполнительный орган Образовательной организации – заведующий;

2) коллегиальные органы управления Образовательной организацией - общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, родительский комитет.

28. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и трудовым контрактом.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них, утверждаемыми локальными актами Образовательной организации.

29. К исключительной компетенции заведующего относится:

1) решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организацией, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы осуществления общего руководства деятельностью Образовательной организации;

2) организация осуществления, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

3) организация соблюдения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

4) разработка и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов Образовательной организации;

5) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Образовательной организации;

6) представление интересов Образовательной организации и совершения сделок от её имени в порядке, установленном гражданским законодательством;

7) формирование учетной политики Образовательной организации исходя из особенностей её структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

8) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Образовательной организации или наложения вето на их решения, противоречащие

законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательной организации;

9) реализация муниципального задания;

10) утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации, с учётом установленной предельной штатной численности Образовательной организации, должностных инструкций, локальных актов Образовательной организации, положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

11) назначение руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

12) контроль выполнения решений Учредителя;

13) определение формы и системы оплаты труда Образовательной организации;

14) обеспечение соблюдения финансовой и учетной дисциплины Образовательной организации, целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и на иные цели, исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в соответствии с федеральными законами;

15) выдача доверенностей на совершение гражданско-правовых сделок, представительство, и прочее.

30. Заведующий обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации и трудовым контрактом;

2) добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Образовательной организации, обеспечивать качественное выполнение целей и задач, возложенных на Образовательную организацию;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Образовательной организации, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, находящимся в оперативном управлении Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым контрактом, настоящим Уставом;

9) планировать деятельность Образовательной организации;

10) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;

12) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Образовательной организации;

13) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) обеспечивать своевременную уплату Образовательной организацией в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Иркутской области (иные формы субъекта Российской Федерации);

15) представлять отчетность о деятельности Образовательной организации в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством;

16) осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

17) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Образовательной организации контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Образовательной организации к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

18) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Образовательной организации, её работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Образовательной организации;

19) принимать относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, а также решениями и поручениями Учредителя.

31. С заведующим Образовательной организации заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

32. На период временного отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет лицо, на которого возлагаются обязанности приказом заведующего в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В случае временного отсутствия лица, на которого возложены обязанности, полномочия заведующего приказом Образовательной организации могут быть делегированы другому работнику Образовательной организации в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

33. Заведующий имеет право действовать без доверенности от имени Образовательной организации, представлять интересы Образовательной организации.

34. Запрещается занятие должности заведующего Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

35. Общее собрание работников Образовательной организации действует в соответствии с Положением об общем собрании работников Образовательной организации. Общее собрание работников включает всех работников Образовательной организации.

36. Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Образовательной организации.

37. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Образовательной организации. Каждый член общего собрания работников Образовательной организации имеет один голос.

38. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже одного раза в год.

О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней до дня проведения общего собрания работников Образовательной

организации. Общее собрание работников Образовательной организации созывается заведующим.

39. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;
- 4) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, заведующего, о ходе выполнения планов развития Образовательной организации, образовательной деятельности, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 6) формирование представительных органов;
- 7) по инициативе заведующего или председателя общего собрания работников Образовательной организации на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

40. Для ведения общего собрания работников Образовательной организации избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём собрания. Протоколы общих собраний хранятся в составе делопроизводства Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел Образовательной организации.

41. В управлении педагогической (образовательной) деятельностью Образовательной организации принимает участие Педагогический Совет (далее - Педсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педсовете.

42. В состав Педсовета входят все педагогические работники Образовательной организации, заведующий и иные работники Образовательной организации в соответствии с Положением о Педсовете с правом совещательного голоса.

43. Председателем Педсовета является заведующий Образовательной организации. Секретарь Педсовета выбирается из числа педагогических работников Образовательной организации открытым голосованием сроком на 1 год.

44. К компетенции Педсовета относятся:

1) обсуждение и вынесение рекомендаций к утверждению проекта годового плана Образовательной организации;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Образовательной организации;

3) принятие решений по совершенствованию деятельности педагогического коллектива, организации и содержанию образовательного процесса, об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ;

4) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;

5) заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы Образовательной организации за год, анализ выполнения образовательной программы Образовательной организации, Программы развития Образовательной организации;

6) решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Образовательной организации;

7) рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров, подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

8) организует работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;

9) утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению.

45. Заседания Педсовета организуются не реже 1 раза в квартал.

46. Решения Педсовета являются обязательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

47. На заседании Педсовета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

48. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Образовательной организации создается Родительский комитет, действующий в соответствии с Положением о Родительском комитете.

49. Родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации.

50. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Образовательной организации. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

51. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

52. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

53. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательной организации.

54. Коллегиальные органы управления Образовательной организации, указанные в настоящем разделе, вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Образовательной организацией и обязаны возместить причиненный Образовательной организации по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе также выступать от имени Образовательной организации согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

55. В Образовательной организации могут создаваться и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

56. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенное Образовательной организацией за счет собственных средств;

2) имущество, предоставленное Образовательной организацией в безвозмездное пользование;

3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг;

4) субсидии из бюджета Усть-Илимского муниципального округа на иные цели;

5) имущество и денежные средства, переданные Образовательной организации в виде дара, пожертвования или по завещанию;

6) доходы, полученные от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

57. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

58. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

59. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

60. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

61. Образовательная организация, без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

62. Образовательная организация несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

63. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного им за Образовательной организацией, либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

64. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

65. Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации.

66. Крупные сделки Образовательная организация вправе совершать только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 5 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

67. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

68. Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией.

5. Права, обязанности и ответственность педагогических и непедагогических работников

69. Для обеспечения деятельности Образовательной организации в штатном расписании предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, отраслевые должности служащих, общепрофессиональные профессии рабочих, инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

70. Трудовая дисциплина педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и режимом дня в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дошкольного образования.

71. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового Кодекса Российской Федерации и в части 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ.

72. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

73. Трудовая дисциплина инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Локальные акты Образовательной организации

74. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Иркутской области, муниципальным правовым актам Усть-Илимского муниципального округа и настоящему Уставу.

76. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты

77. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Образовательной организации утверждаются заведующим единолично с учетом мнения Общего собрания работников Образовательной организации в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

78. Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на общем собрании работников Образовательной организации, утверждаются заведующим.

79. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, принимаются с учетом мнения Педсовета и Родительского комитета.

80. Разработка, принятие и отмена локальных нормативных актов Образовательной организации регулируется Порядком принятия решений о разработке локальных нормативных актов и их утверждении в Образовательной организации, утверждаемым заведующим, с учетом мнения Педсовета.

81. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

82. Локальные нормативные акты Образовательной организации могут быть признаны недействительными в судебном порядке.

83. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, установленный в распорядительном акте (приказ) об их утверждении, а в случае его отсутствия – в день утверждения.

84. Локальные нормативные акты Образовательной организации доводятся до сведения работников, родителей (законных представителей) в срок не позднее 5 дней с момента их утверждения.

С утвержденными локальными нормативными актами и (или) их изменениями, затрагивающими права работников Образовательной организации, заведующий знакомит под роспись.

85. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Образовательной организации и официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Образовательной организации

86. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

87. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

88. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в населенном пункте, не допускается без учета мнения жителей данного населенного пункта.

89. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются правовым актом Учредителя.

90. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

91. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

92. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

93. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

94. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

95. Устав, изменения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня его государственной регистрации.

96. Устав, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

97. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Иркутской области, Усть-Илимского муниципального округа, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.